

## **Перечень заполняемых и проверяемых в ходе Чемпионата протоколов и ведомостей**

### 1. Перечень обязательных протоколов.

- Протокол приема площадки, подписанный Главным экспертом в день С-2;
- Протокол о блокировке критериев оценки в CIS, подписанный оценочной группой экспертов и Главным экспертом в день С-2;
- Итоговый протокол о блокировке оценок в CIS, подписанный оценочной группой и Главным экспертом в день С3 (допускается подписание в С+1);
- Протокол распределения ролей на конкурсной площадке, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол об ознакомлении с критериями оценки, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2, если иное не предусмотрено правилами компетенции. Ознакомление с частью или всей схемой оценки не производится, если опубликование раскроет секретность;
- Протокол регистрации участников и соответствие их возрастному цензу, подписанный Главным экспертом в день С-1;
- Протокол регистрации экспертов, подписанный всеми экспертами, аккредитованными на конкурсной площадке, и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол жеребьевки рабочих мест, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления с рабочим местом, оборудованием и конкурсной документацией, подписанный всеми участниками и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол проверки Тулбокса конкурсанта (если применимо), подписанный экспертом-компатриотом и Главным экспертом для каждого конкурсанта на каждый день;
- Протокол ознакомления конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный конкурсантами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
- Протокол ознакомления экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда, подписанный экспертами и Главным экспертом (или экспертом с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда) на каждый день;
- Протокол ознакомления конкурсантов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики, документы компетенции), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления экспертов с регламентирующей документацией (Регламент, Кодекс этики), подписанный указанными в нем экспертами и Главным экспертом в день С-2;
- Протокол ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием (если применимо), подписанный конкурсантами и Главным экспертом в день С-1;
- Протокол ознакомления экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений), подписанный экспертами и Главным экспертом в день С-1 (если применимо);
- Протокол блокировки оценок, подписанный оценочной группой и Главным экспертом на каждый день Соревнований.

### 2. Перечень дополнительных протоколов и ведомостей.

- Индивидуальные рукописные (hand-written marks) ведомости из CIS, подписанные экспертами оценочной группы;
- Протокол разблокировки оценок CIS (если применимо), подписанный всеми экспертами и Главным экспертом;
- Протокол о согласовании нештатных ситуаций и фиксации времени, подписанный Главным экспертом;
- Протокол неявки конкурсантов и экспертов (если применимо), подписанный Главным экспертом.

Главным экспертом могут быть сформированы иные документы, если это предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции.

Все протоколы должны быть заполнены полностью, каждое имеющееся поле должно быть заполнено, либо перечеркнуто одной линией если в нем нет необходимости.

Оценочные ведомости должны быть сгруппированы по участникам, т. е. на каждого конкурсанта должен быть собран комплект из рукописных и печатных заблокированных ведомостей по порядку модулей, для удобства сверки оценок.

Сразу по завершении Соревнований ведомости и протоколы конкурсной площадки должны быть переданы в Дирекцию.

В случае, если соревнования проводятся в дистанционном формате, конкурсант и эксперт-компатриот каждой дистанционной площадки подписывают только свой экземпляр документов и направляют их в отсканированном виде главному эксперту.